

School Jaar Plan Groen van Prinsterer 2026-2027

01-07-2026



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Speerpunten en Prioritering	
3. Formatieve inzet en groepen	4
4. Leerlingenaantallen per 01-10-2026	
5. Kwalitatieve gegevens personeel	
6. Actieplannen	5
- Prioriteit plan 1: Didactisch handelen versterken.	
- Prioriteit plan 2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding versterken.	7
- Prioriteit plan 3: Verbeteren opbrengsten rekenen, lezen en taal.	8
- Klein verbeterplan 1: Kwaliteitszorg versterken.	
- Klein verbeterplan 2: Kwaliteitskaarten evalueren en aanscherpen.	9
- Klein verbeterplan 3: Schoolplan 27-32 en organisatie 27-28	11
7. Monitoring en verantwoording	
8. Te volgen scholing	12
9. Geplande zelfevaluaties	
10. Geplande vragenlijsten	
11. Overige zaken	
- Huisvesting	
- Voorschool en BSO	
- Medezeggenschapsraad	
- Overig: <i>Digitale Geletterdheid</i>	
- Schoolmaaltijden	
- Jeugd Educatie Fonds	
- Brugfunctionaris/ Schoolcoach VS&Z	
12. Bijlagen	13

1. Inleiding

Dit schooljaarplan 2026-2027 beschrijft de koers van de Groen van Prinstererschool in het laatste jaar van de strategische schoolplanperiode 2023-2027.

Het plan is, anders dan de eerste 3 jaren van deze planperiode, hoofdzakelijk gebaseerd op de uitkomst (rapport) van de Audit d.d. 7 april 2026. De aanbevelingen uit het definitief rapport d.d. 21 juni 2026 in combinatie met de specifieke kenmerken van onze leerlingpopulatie vormen de kern van de beschreven actiepunten in dit schooljaarplan. Met een onderwijsachterstandscore van 82,83, 32% NT2-leerlingen en 42% leerlingen uit lage inkomensgezinnen vraagt dit om doelgericht en afgestemd/ gedifferentieerd onderwijs in aanbod en verwerking.

De ambitie is om alle leerlingen optimaal te laten ontwikkelen met een sterke focus op basisvaardigheden en het behalen van 1S/2F niveaus.

2. Speerpunten en Prioritering 2026-2027

Onze school richt zich in het schooljaar 2026-2027 hoofdzakelijk op onderstaande 3 prioriteiten. De 3 kleine verbeterplannen worden compact uitgevoerd en mogen de uitvoeringskracht op didactiek, zorgstructuur en basisvaardigheden niet verdringen.

1. Prioriteit plan 1: Didactisch handelen versterken.

Didactisch handelen vormt een grote hefboom voor betere leeropbrengsten: effectieve instructie, doelgericht werken op 1S/2F-niveau, differentiatie op basis van zorgniveaus en zichtbare toepassing van EDI in iedere groep.

2. Prioriteit plan 2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding versterken.

Het versterken van zicht op ontwikkeling en begeleiding zien we als voorwaarde voor goed en passend onderwijs: een eenduidige zorgstructuur, vier concrete zorgniveaus, datagebruik in de groepsplanning en aantoonbare vertaling naar het dagelijks handelen van leerkrachten.

3. Prioriteit plan 3: Verbeteren opbrengsten rekenen, lezen en taal.

Gericht op kernindicator OR1: verbeteren van basisvaardigheden door scherpe school-, groeps- en leerlinganalyses, doelgerichte interventies en halfjaarlijkse opbrengststuring op referentieniveaus.

4. Klein verbeterplan 1: Kwaliteitszorg versterken.

Ondersteunend aan de drie prioriteiten: de PDCA-cyclus wordt compact, zichtbaar en besluitvormend ingericht zodat verbeteracties leiden tot aantoonbare bijstelling.

5. Klein verbeterplan 2: Kwaliteitskaarten evalueren en aanscherpen.

6. Klein verbeterplan 3: Schoolplan 2027-2032 en organisatie 2027-2028 voorbereiden.

3. Formatieve inzet en groepen:

- Directie, incl. deel Brugfunctionaris:	wtf. 0,8500
- Interne Begeleiding; Onderwijscoach; Kwaliteitscoö.	wtf. 0,5000
- Leerkrachtondersteuning	wtf. 0,5000
- Onderwijsondersteuning	wtf. 0,4636
- ICT	wtf. 0,0750
- Groepsleerkrachten (incl. flexibele schil)	wtf. 7,9250

Voorafgaand aan het schooljaar 2026-2027 is ervoor gekozen (teambesluit) om met 8 enkele groepen van start te gaan. In geval van kortdurende ziekte treedt een flexibele organisatie in werking, waarbij kinderen (volgens een vastgesteld schema en vastgestelde afspraken) worden verdeeld over de overige groepen.

4. Leerlingaantallen per 1 oktober 2026 (naar verwachting): 158

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal	16 *	18	22	18	21	19	27	17

* Groep 1 betreft de instroomgroep. Alle 4-jarigen komen in deze groep. Wordt de groep a/h eind van het schooljaar te groot, sluiten vervroegd kinderen op basis van leeftijd en/of niveau bij groep 2.

5. Kwantitatieve gegevens personeel:

- Aantal mannen OP:	geen
- Aantal mannen OOP:	geen
- Aantal vrouwen OP:	13
- Aantal medewerkers LC:	geen (toekomstig IB-er/ Kwaliteitsvol)
- Aantal vrouwen OOP:	2
- Directie:	1 (man)
- Interne Begeleiding:	1 (vrouw)
- Aantal uitstromers:	1
- Aantal nieuwkomers:	2
- Aantal BHV-ers:	4
- Aantal geplande FG's:	15

6. Actiepunten/ Actieplannen 2026-2027

Hieronder beschrijven we de 3 prioriteitsplannen en de 3 kleine verbeterplannen.

6.1. Prioriteit plan 1: Didactisch handelen versterken

Resultaatgebied:

OP3 Didactisch handelen, in directe samenhang met OP2 Zicht op ontwikkeling en OR1 Resultaten basisvaardigheden.

Managementopdracht:

Het management van onze school stuurt in 2026-2027 op een schoolbrede, herkenbare en controleerbare instructiekwaliteit, waarbij iedere leerkracht doelgericht lesgeeft, differentieert en de instructie afstemt op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Huidige situatie en aanleiding:

De audit van april 2026 beoordeelt het didactisch handelen als 'moet beter'. De kernrisico's zijn te lange klassikale instructie; onvoldoende differentiatie in instructie, verwerking en verrijking; beperkt lesgeven op streefniveau en onvoldoende zichtbare verbinding tussen groepsdata en lesplanning.

Wanneer dit niet wordt verbeterd, blijven leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijsaanbod en ontstaat een verhoogd risico op onvoldoende opbrengsten bij rekenen, lezen en taal.

Ambitie juni 2027:

In minimaal 80% van de geobserveerde lessen is sprake van effectieve instructie, zichtbare differentiatie en doelgericht handelen op basis van het lesdoel, de zorgniveaus en actuele leerlinggegevens.

SMART-doelen:

- Uiterlijk juni 2027 voldoet minimaal 80% van de lessen aan de schoolafspraken voor EDI, differentiatie en resultaatgericht lesgeven.
- Vanaf blok 2 is in de groepsmappen zichtbaar hoe instructie, verwerking en verlengde instructie zijn afgestemd op de vier zorgniveaus.
- Iedere leerkracht ontvangt minimaal twee gerichte klassenbezoeken met feedback en concrete ontwikkelafspraken.
- De opbrengstbesprekingen tonen aan welke didactische interventies zijn uitgevoerd en welk effect deze hebben op leerling- en groepsniveau.

Uitvoering/ activiteiten:

- Directie en IB stellen in samenspraak met de adviseur van GWGB vóór 1 oktober 2026 de kijkwijzer didactisch handelen vast, gekoppeld aan EDI, differentiatie en 1S/2F-denken.
- Het team volgt scholing op 1 oktober 2026, 7 december 2026 en een nader te plannen moment in februari 2027 (specifiek voor vakgebied Rekenen).
- In blok 2 en blok 4 voeren directie, IB en externe begeleiding (adviseur GWGB) gerichte klassenbezoeken uit met feedbackgesprekken.
- Leerkrachten met extra ontwikkelbehoefte krijgen een kort individueel verbetertraject met doel, ondersteuning, observatie en evaluatie.

- Teamreflectie wordt ingezet om de schoolafspraken te vertalen naar concreet leerkrachthandelen.
- De directie bespreekt per blok de voortgang in de monitoringsgesprekken met de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker van Viviani en legt besluiten, bijstellingen en vervolgacties vast.

Meetbaar resultaat:

Meetbaar resultaat (bewijslast) bestaat uit kijkwijzers, feedbackverslagen, groepsmappen, lesplanningen, analyseverslagen, opbrengstdata en vastgelegde bijstellingen per blok.

Evaluatie en borging:

Evaluatie vindt plaats per blok op basis van observaties, opbrengstgegevens, monitoringsgesprekken (Viviani) en teamreflectie; waar nodig stuurt directie bij. Borging vindt plaats in de kwaliteitskaart Didactisch handelen en EDI, de groepsmapafspraken en de cyclische monitoring van directie en IB.

6.2. Prioriteit plan 2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding versterken

Resultaatgebied: OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding, in samenhang met OP3 Didactisch handelen en SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur.

Managementopdracht:

De directie en IB zorgen voor een eenduidige, werkbare en controleerbare zorgstructuur waarin toetsdata, observaties en onderwijsbehoeften aantoonbaar leiden tot passend handelen in de groep.

Huidige situatie en aanleiding:

De audit van april 2026 beoordeelt Zicht op ontwikkeling als 'moet beter'. De zorgstructuur is nog onvoldoende samenhangend en concreet, de vier zorgniveaus zijn onvoldoende uitgewerkt en data worden nog te beperkt vertaald naar de dagelijkse lespraktijk.

SMART-doelen:

- Uiterlijk december 2026 zijn de vier zorgniveaus concreet beschreven in een infographic en verwerkt in de kwaliteitskaart Zicht op ontwikkeling.
- Vanaf februari 2027 is in 100% van de groepen zichtbaar hoe data uit toetsen, observaties en gesprekken zijn vertaald naar groepsplanning, instructiegroepen en interventies.
- In elke groepsbespreking wordt expliciet vastgesteld welke leerlingen extra ondersteuning, verlengde instructie, verrijking of intensivering nodig hebben.
- De korte, middellange en lange cyclus zijn uiterlijk juni 2027 verbonden in één schoolbrede zorgkalender.

Uitvoering/ activiteiten:

- IB en directie herontwerpen vóór december 2026 de zorgstructuur, inclusief taken, rollen, overlegmomenten, escalatieroutes en besluitvorming.
- De vier zorgniveaus worden met het team besproken, aangescherpt en vertaald naar concrete voorbeelden voor instructie, verwerking, ondersteuning en verrijking.
- Groepsbesprekingen worden gekoppeld aan toetsmomenten, observaties en interventie-evaluaties.
- Directie en IB controleren per blok of de gemaakte afspraken zichtbaar zijn in groepsplanning, lesplanning en dagelijks handelen.

Meetbaar resultaat:

Meetbaar resultaat (bewijslast) bestaat uit de infographic zorgniveaus, kwaliteitskaart, zorgkalender, groepsbesprekingsverslagen, groepsplanning, analyseverslagen, interventieplanningen en evaluaties.

Evaluatie en borging:

Evaluatie vindt plaats per blok door directie en IB en minimaal twee keer per jaar in het team op basis van school- en groepsdata (Bespreking schoolanalyse M en E). Borging vindt plaats in de kwaliteitskaart Zicht op ontwikkeling, de zorgkalender en de vaste cyclus van groeps- en opbrengstbesprekingen.

6.3. Prioriteit plan 3: Verbeteren opbrengsten rekenen, lezen en taal.

Voor dit plan verwijzen we naar het Plan van Aanpak Onderwijsresultaten 2026-2027.

6.4. Klein verbeterplan 1: Kwaliteitszorg versterken

Ondersteunend aan de drie prioriteiten: de PDCA-cyclus wordt compact, zichtbaar en besluitvormend ingericht zodat verbeteracties leiden tot aantoonbare bijstelling.

Resultaatgebied:

SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur.

Doel:

Kwaliteitszorg wordt ondersteunend aan de drie prioriteiten ingericht, zodat de PDCA-cyclus zichtbaar wordt afgerond en leidt tot besluitvorming, bijstelling en borging.

Kernactiviteiten:

Directie en IB werken vanaf september 2026 met één compact PDCA-format voor prioriteiten, opbrengsten en verbeterafspraken. Per blok wordt vastgesteld wat de voortgang is, welke data dit onderbouwen en welke bijstelling nodig is.

Succescriteria:

- Vanaf januari 2027 bevat ieder prioriteitplan een ingevulde PDCA-stand van zaken met data, conclusie, besluit en vervolgactie.
- Minimaal twee keer per jaar wordt op teamniveau besproken of de drie prioriteiten voldoende voortgang laten zien en welke consequenties dit heeft voor het handelen in de groepen.
- Verbeterafspraken worden vastgelegd in besluitenlijsten en zijn herleidbaar naar observaties, opbrengsten of evaluaties.

Uitvoering/ activiteiten:

- September 2026: het management stelt het PDCA-format vast en koppelt dit aan de drie prioriteiten.
- Oktober 2026: het team wordt geïnformeerd over werkwijze, verwachtingen en eigenaarschap.
- Februari en juni 2027: opbrengst- en kwaliteitsbesprekingen worden uitgevoerd op school- en groepsniveau en leiden tot concrete bijstellingen.

Meetbaar resultaat en borging:

Meetbaar resultaat (bewijslast) bestaat uit PDCA-format, besluitenlijsten, teamverslagen, analyseverslagen en aangepaste interventies. Deze tonen aan dat kwaliteitszorg cyclisch en resultaatgericht functioneert.

6.5. Klein verbeterplan 2: Kwaliteitskaarten evalueren en aanscherpen

Resultaatgebied:

SKA2 en SKA3 Kwaliteitscultuur, uitvoering en evaluatie van kwaliteit.

Doel:

De 6 in het schooljaar 2025-2026 opgestelde kwaliteitskaarten worden in 2026-2027 compact geëvalueerd en aangescherpt, zodat zij niet alleen beschrijven wat de school doet, maar ook richting geven aan het dagelijks handelen en de borging van de drie prioriteiten.

Kernactiviteiten:

Per blok wordt maximaal één inhoudelijke focus besproken, waarbij de betreffende kwaliteitskaart wordt getoetst aan praktijk, data en gewenste schoolafspraken.

- Kwaliteitskaart Veiligheid, PBS en Kwink
- Kwaliteitskaart Rekenonderwijs, incl. werken met doelenplanners
- Kwaliteitskaart Leesonderwijs
- Kwaliteitskaart Taalonderwijs, incl. NT2/ woordenschat/ Logo3000
- Kwaliteitskaart Zicht op ontwikkeling
- Kwaliteitskaart Didactisch handelen en EDI

Deze kwaliteitskaarten zijn opgesteld om de kwaliteit van onze school in beeld te hebben, jaarlijks te evalueren en waar nodig aan te passen/ aan te scherpen. In het schooljaar 2026-2027 wordt de kwaliteitsevaluatie van de eigen beschreven kwaliteit gepland over de blokindeling van het schooljaar.

Succescriteria:

- Uiterlijk juni 2027 zijn de kwaliteitskaarten Didactisch handelen, Zicht op ontwikkeling, Rekenen, Lezen en Taal aantoonbaar geactualiseerd op basis van data en teamafspraken.
- Elke aangescherpte kwaliteitskaart bevat kernroutines, minimale schoolafspraken, eigenaarschap, evaluatiemomenten en meetbaar resultaat.

Jaarplanning op hoofdlijnen:

Blok 1: Veiligheid, PBS, Kwink en burgerschap

Focus op veiligheid, PBS, KWINK en burgerschap.

Borging van gedrag en routines.

Bespreking in ontwikkelgroepen, bouw en teambreed.

Meetbaar resultaat: Gouden weken in alle groepen goed verlopen (rust en orde in groepen);

Kwaliteitskaart 'Veiligheid, PBS en Kwink' up to date; Burgerschapsplan aangepast en instrument monitoring Burgerschap gekozen.

Wanneer: o.a. studiedag 1 oktober 2026

Blok 2: Didactisch handelen

Focus op EDI, effectieve en gedifferentieerde instructie, verwerking en verrijking (i.r.t. 4 zorgniveaus).

Bespreking in ontwikkelgroepen, bouw en teambreed.

Zie prioriteitplan 1: essentieel in PvA en uitvoering ondersteuningstraject Goed Worden Goed. Blijven. O.a. klassenbezoeken met adviseur GWGB.

Meetbaar resultaat: alle leerkrachten minimaal 2 keer bezocht + feedbackgesprek; individuele ontwikkelplannen/ scholing per leerkracht vaststellen.

Kwaliteitskaart 'Didactisch handelen en EDI' up to date.

Wanneer: o.a. studiedag 7 december 2026.

Blok 3: Schoolplan en organisatie

Zie ook Actieplan 6.6.

Focus op herijking huidige visie en missie; ontwikkelen van een samenhangende visie op het leren en opbrengsten; herijking van het huidige schoolconcept (van klassikaal naar mogelijke opties: groep doorbrekend, kansrijke combinatiegroepen..... (in relatie tot leerlingenaantal en formatie voor 2027-2028); ontwikkeling schoolplan 2027-2031 vanuit Strategisch beleidsplan Viviani en vanuit eigen ambities, noodzakelijke verbeteracties en gewenste ontwikkelingen.

Meetbaar resultaat: Het Schoolplan 2027-2031 is medio/ eind maart 2027 in concept klaar; Rond de voorjaarsvakantie is duidelijk in hoeveel stamgroepen er in het schooljaar 2026-2027 wordt lesgegeven; tijdig worden de groepen georganiseerd en de leerkrachtinzet over de groepen in kaart gebracht.

Wanneer: o.a. studiedag 4 februari 2027

Blok 4: Basisvaardigheden rekenen, lezen en taal

Focus op Rekenen, Taal en Lezen.

Bespreking in ontwikkelgroepen, bouw en teambreed van o.a. de verschillende kwaliteitskaarten.

Meetbaar resultaat: De kwaliteitskaarten Kwaliteitskaart 'Rekenonderwijs, incl. werken met doelenplanners'; 'Leesonderwijs' en 'Taalonderwijs, incl. NT2/ woordenschat/ Logo3000' up to date.

Het onderwijsaanbod i.r.t. de M-resultaten en de huidige leerlingpopulatie is geanalyseerd; waarbij conclusies zijn verwerkt in de kwaliteitskaarten.

Wanneer: o.a. studiedag 30 maart 2027

Blok 5: Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Focus op Zicht op ontwikkeling en werken met (4) zorgniveaus. Teambreed bespreking van de zorgstructuur anno juni 2027.

Meetbaar resultaat: de kwaliteitskaart 'Zicht op ontwikkeling up to date'

Wanneer: o.a. studiedag 17 juni 2027

Evaluatie en Borging:

Evaluatie vindt plaats per blok en binnen het ondersteuningstraject GWGB.

Borging: Kwaliteitskaarten (up to date)

6.6. Klein verbeterplan 3: Schoolplan 2027-2032 en organisatie 2027-2028

Resultaatgebied:

SKA1 Visie, ambities en doelen, in samenhang met schoolorganisatie en formatiebeleid.

Doel:

De school bereidt in 2026-2027 het nieuwe schoolplan 2027-2031 en de organisatie voor 2027-2028 voor, zonder dat dit de uitvoering van de drie prioriteitplannen verdringt.

Huidige situatie en aanleiding:

2026-2027 is het laatste jaar van de huidige schoolplanperiode. De school werkt toe naar een nieuw schoolplan 2027-2032, gebaseerd op het strategisch beleid van Viviani, de auditbevindingen, de leerlingpopulatie en de noodzakelijke versterking van basisvaardigheden.

Succescriteria:

Eind maart 2027 ligt er een concept Schoolplan 2027-2031 op hoofdlijnen en is duidelijk welke organisatorische uitgangspunten leidend zijn voor de groepsindeling, formatie en onderwijskundige inrichting van 2027-2028.

Kernactiviteiten:

- De directeur bereidt i.s.m. het management het schoolplan 2027-2032 voor op basis van audit, strategisch beleid, schooldata en evaluaties van de drie prioriteiten.
- Het team herijkt in blok 3 de huidige visie en missie, o.a. op leren, opbrengsten, instructie, ondersteuning en kansengelijkheid.
- De directeur werkt i.s.m. het management scenario's uit voor schoolorganisatie, groepsindeling en formatie 2027-2028, passend bij leerlingaantallen en onderwijskundige kwaliteit.

Uitvoering/ activiteiten:

- Blok 2: het management van de school verzamelt input uit audit, opbrengstdata, kwaliteitskaarten en evaluaties.
- Blok 3: het team herijkt de visie en het schoolconcept tijdens teamoverleg en de studiedag van 4 februari 2027.
- (Eind) Maart 2027: het concept Schoolplan en organisatorische scenario's worden besproken met team en MR.
- April-juni 2027: De directeur verwerkt feedback en vertaalt keuzes naar formatie, groepsorganisatie en meerjarenprioriteiten (Schoolplan).

Meetbaar resultaat en borging:

Meetbaar resultaat (bewijslast) bestaat uit het concept Schoolplan, MR-notulen, teambesluiten, formatiescenario's en een besluit over de organisatie 2027-2028. Deze tonen aan dat de voorbereiding tijdig, cyclisch en onderbouwd plaatsvindt.

7. Monitoring en verantwoording

De directie bewaakt i.s.m. het management de uitvoering van dit schooljaarplan via een blokgerichte managementcyclus. Per blok worden de voortgang, data, risico's, besluiten en bijstellingen besproken en met het team gedeeld.

De drie prioriteitplannen krijgen voorrang in tijd, scholing, overleg, begeleiding en kwaliteitszorg.

In het schooljaar 2026-2027 is 6 keer een kwaliteit- en monitoringsgesprek gepland met de bestuurder en aangewezen kwaliteitsmedewerker van Viviani.

8. Te volgen scholing

Opleiding Intern Begeleider	Maaïke Dijk	04-09-2025 t/m 25-09-2026	Stenden Hogeschool	€ 3895,-
Feedback in de rekenles	Team 1-8	07-12-2026	CEDIN	€ 2640,-
Doelgericht werken met doelenplanners (Rekenen)	Team 3-8	01-10-2026 en Nog te plannen vervolg	CEDIN	€ 3518,-
Project Goed Worden Goed Blijven	Team 1-8	2026-2027	PO-raad	€ 6733,65
Trainingen Digitale Geletterdheid: 1. Privacy i/h onderwijs 2. Kennismaken met AI 3. Prompt & Play.	Team - individueel	2026-2027	Schoolupdate	
Inspiratiesessie Digitale Geletterdheid: 'Van kerndoel naar praktijk (voor de leerling)'	Team		Schoolupdate	
E-wise trainingen	Team – individueel	2026-2027	E-wise	

9. Geplande zelfevaluaties

Geen zelfevaluaties gepland. Wel worden de 6 school specifieke Kwaliteitskaarten jaarlijks geëvalueerd.

10. Geplande vragenlijsten

- Oudertevredenheidsonderzoek - Vensters PO - juni 2027

11. Overige zaken

Huisvesting

In de zomervakantie 2026 wordt het riool gedeeltelijke vervangen. Daarmee komt hopelijk een einde aan de structurele verstopping- en afvoer problematiek.

Voorschool en BSO

In 2026-2027 blijven wij het gebouw delen met Kinderwerk (Voorschool) en Kwebbel (BSO). Met beide huurders onderhouden we goede contacten.

Medezeggenschapsraad

In 2026-2027 vindt vooralsnog geen verandering plaats in de bezetting van de M.R. Er worden jaarlijks 4-6 vergaderingen gepland. In 2026-2027 moeten verkiezingen worden gehouden i.v.m. het vertrek van een van de ouders a/h eind van het schooljaar.

Overig

Digitale geletterdheid:

In het schooljaar 2026-2027 zal actief verder gewerkt worden aan de kerndoelen m.b.t. Digitale geletterdheid. De focus zal worden verschoven van de leerkracht naar de leerling. Alle leerkrachten zullen 3 verplichte onlinecursussen volgen (zie geplande scholing) en ook een inspiratiesessie. Verder zal het team zich richten op het vormgeven van een leerlijn voor Digitale Geletterdheid om gericht te werken aan de opgestelde kerndoelen.

Schoolmaaltijden

Ook in het schooljaar 2025-2026 zetten we de subsidie 'Schoolmaaltijden' in. In samenwerking met o.a. het Jeugd Educatie Fonds, Cosis en de plaatselijke supermarkt bieden we alle kinderen dagelijks een boterham aan als ontbijt en schoolfruit (dan wel schoolgroente).

Jeugd Educatie Fonds

Onze school kan sinds januari 2026 een beroep doen op financiering vanuit het Jeugd Educatie Fonds. In het schooljaar 2026-2027 zullen we opnieuw juiste keuzes maken t.a.v. het toegekende budget. We willen zoveel mogelijk kinderen en gezinnen een financieel steuntje in de rug willen geven. De Brugfunctionaris is leading.

Brugfunctionaris/ Schoolcoach VS&Z

De subsidie Brugfunctionaris wordt ook in het schooljaar 2026-2027 ingezet. Daarbij werkt de Brugfunctionaris nauw met de Gezinscoach en Onderwijscoach vanuit Voor Sam en Zo. De gezamenlijke doelen zijn: preventief werken en werken aan kansengelijkheid.

12. Bijlagen

- Plan van Aanpak Onderwijsresultaten (opvraagbaar)